

# **Anlage 2**

## **Bewerbungsbedingungen**

**Stadtbetriebe Dülmen**  
**Projekt Kassensystem Freizeitbad düb**  
**Vergabeverfahren „Lieferung und Implementierung eines**  
**Kassen- und Zutrittssystems“**  
**Vergabenummer: SBD01/26**



### **Inhaltsverzeichnis:**

1.	Grundsätzliche Bestimmungen .....	2
2.	Kommunikation .....	2
3.	Fragen zum Vergabeverfahren .....	3
4.	Ortsbesichtigung .....	4
5.	Abgabe des Angebots .....	4
6.	Inhalt und Aufbau des Angebotes .....	5
7.	Angebotsfrist .....	6
8.	Nachforderung von Unterlagen .....	6
9.	Keine Nebenangebote/Alternativen/mehrere Hauptangebote .....	6
10.	Lose .....	6
11.	Bietergemeinschaft .....	6
12.	Unterauftragnehmer und Eignungsleihe .....	7
13.	Keine Kostenentschädigung .....	8
14.	Geheimhaltung .....	8
15.	Unzulässige Wettbewerbsbeschränkungen .....	9
16.	Datenschutz .....	9
17.	Eignungskriterien .....	11
18.	Angebotsabgabe .....	12
19.	Zuschlagskriterien .....	13
20.	Vertragliche Grundlagen .....	13
21.	Vorbehalt der weiteren Vergabe .....	13
22.	Rechtsschutz .....	14

## **1. Grundsätzliche Bestimmungen**

In diesem Vergabeverfahren vergibt die Stadtbetriebe Dülmen GmbH die Lieferung, Implementierung und Inbetriebnahme eines Kassen- und Zutrittssystems einschließlich aller erforderlichen Software- und Hardwarekomponenten, die Integration der vorhandenen Datenbestände, die Anbindung an bestehende Systeme sowie die Schulung des Bedienpersonals und die dauerhafte Betreuung im laufenden Betrieb. Die Stadtbetriebe Dülmen GmbH wird nachfolgend auch als „Vergabestelle“ oder „Auftraggeber“ bezeichnet.

Die näher beschriebenen Unterlagen, Nachweise und Erklärungen sind zu den genannten Zeitpunkten beizubringen (vgl. Formblatt Eignung, Formblatt Angebot etc.).

Zur Vermeidung von Formfehlern bitten wir Sie, alle Vergabeunterlagen und die Anlagen hierzu sorgfältig zu prüfen und bei der Ausarbeitung des Angebotes zu berücksichtigen. Formfehler können bereits zum Ausschluss des Angebotes aus formalen Gründen führen.

Es wird ein offenes Verfahren gemäß § 15 VgV durchgeführt. Jedes interessierte Unternehmen kann ein Angebot abgeben. Das offene Verfahren ist einstufig. Es werden nur einmalig Angebote von den Bietern abgefragt. Verhandlungen über die Angebote oder Präsentationstermine finden nicht statt.

## **2. Kommunikation**

Die Kommunikation im Vergabeverfahren wird ausschließlich in deutscher Sprache geführt.

Die Kommunikation im Vergabeverfahren erfolgt - soweit nicht anders angegeben - mit Hilfe elektronischer Mittel über das Vergabeportal DTVP (nachfolgend „Vergabeportal“ oder „DTVP“) sowie gemäß den vergaberechtlichen Erfordernissen transparent und diskriminierungsfrei. Die Vergabestelle weist darauf hin, dass während des Vergabeverfahrens ausschließlich der Bieterbereich des Vergabeportals für die Zustellung rechtserheblicher Erklärungen genutzt wird.

Die Kanzlei Böke Rechtsanwälte, Düsseldorf, wickelt das Vergabeverfahren für den Auftraggeber ab. Alle wesentlichen Grundentscheidungen des Vergabeverfahrens trifft jedoch die Vergabestelle selbst.

Nach § 9 Abs. 3 VgV ist die Vergabestelle verpflichtet, den Zugang zu den Vergabeunterlagen ohne Registrierungspflicht zu ermöglichen. Interessenten müssen sich also für den Download der Verfahrensunterlagen nicht registrieren. Die Vergabestelle hat

jedoch bei einem anonymen Download keine Möglichkeit, die Bieter über spätere Änderungen der Vergabeunterlagen zu informieren bzw. die Bieter an der Kommunikation teilhaben zu lassen. Daher empfiehlt die Vergabestelle den Bietern dringend die freiwillige Registrierung auf dem Vergabeportal, um an der Kommunikation in diesem Vergabeverfahren teilzunehmen. Anderenfalls kann nicht sichergestellt werden, dass spätere Informationen den Interessenten erreichen. Unterbleibt die Registrierung, trägt alleine der Interessent das Risiko, ein Angebot auf nicht mehr aktueller Grundlage einzureichen. Das kann zum Ausschluss des Angebotes führen. Registrierung und Nutzung sind für die Bieter kostenlos.

Die Bieter sind verpflichtet, während des Vergabeverfahrens die Bieterkommunikation des Vergabeportals wie ein eigenes E-Mail-Postfach regelmäßig auf eingehende Benachrichtigungen zu überprüfen.

### **3. Fragen zum Vergabeverfahren**

Sollten sich aus den Vergabeunterlagen und Anlagen Unklarheiten durch nach Ansicht des Bieters widersprüchliche, zu interpretierende oder fehlende Aussagen ergeben, so ist der Bieter aufgefordert, fristgerecht Fragen einzureichen. Auftretende Fragen sind unverzüglich, jedoch spätestens bis zum Ablauf der Frist zu stellen, die von der Vergabestelle in der Angebotsaufforderung vorgegeben ist. Die Fristsetzung soll es der Vergabestelle ermöglichen, alle Fragen so rechtzeitig zu beantworten, dass die Antworten von allen Bietern bei der Abgabe des Angebots noch berücksichtigt werden können. Später eingehende Fragen werden nicht berücksichtigt, soweit vergaberechtlich zulässig. Alle Fragen sowie sonstige Hinweise sind ausschließlich über den elektronischen Weg des Vergabeportals zu stellen. Um der Gleichbehandlung aller Bieter gerecht zu werden, wird den Bietern wie dargestellt empfohlen, sich für das vorliegende Verfahren im Vergabeportal freischalten (registrieren) zu lassen. Registrierung und Nutzung sind für die Bieter kostenlos.

Die Vergabestelle behält sich vor, rechtzeitig eingehende Fragen ggf. zu sammeln und ergänzende oder berichtigende Angaben allen Bietern über den elektronischen Weg des Vergabeportals in Form eines Fragen-/Antwortenkataloges mitzuteilen. Antworten der Vergabestelle auf Bieterfragen sind bei der Ausarbeitung des Angebotes in gleicher Weise wie die Vergabeunterlagen zugrunde zu legen. Die Antworten werden verbindlicher Teil der Vergabeunterlagen.

Während des laufenden Verfahrens sollen Bieter im Interesse der Gleichbehandlung nicht auf andere Weise (zum Beispiel mündlich oder telefonisch) mit der Vergabestelle Kontakt

aufnehmen.

Bei technischen Problemen mit dem Vergabeportal wenden Sie sich bitte direkt an die Hotline des Vergabeportals bzw. den dortigen Support. Die Vergabestelle weist darauf hin, dass es im Vergabeportal unter [www.dtv.de](http://www.dtv.de) auf Bieterseite ein Service- & Support-Center gibt, über das sich Bieter informieren können. Dies ist auch möglich, ohne an dem Verfahren teilgenommen zu haben. Dort finden sich ferner Leitfäden für Unternehmen zum Umgang mit dem Vergabeportal. Technische Voraussetzungen können Sie abrufen unter:

[https://dtvp.de/bieter/support/#accordion\\_systemvoraussetzungen](https://dtvp.de/bieter/support/#accordion_systemvoraussetzungen)

Das Vergabeportal verfügt ferner über einen technischen Support:

<https://support.cosinex.de/unternehmen/display/company/Supportanfrage>,  
Telefon: 0900-1-267463 (kostenpflichtig).

#### **4. Ortsbesichtigung**

Ortsbesichtigungen sind grundsätzlich bis zu dem in der Angebotsaufforderung (Anlage 1 der Vergabeunterlagen) genannten Termin möglich. Terminwünsche für Ortsbesichtigungen sind über das Vergabeportal mitzuteilen. Zusätzliche Informationen wird die Vergabestelle aus Gründen der Chancengleichheit der Bieter in Ortsbesichtigungen nicht geben. Sind zusätzliche Informationen gewünscht, haben Bieter die Möglichkeit, Bieterfragen zu stellen.

#### **5. Abgabe des Angebots**

Das Angebot ist ausschließlich in elektronischer Form über das Vergabeportal einzureichen (vgl. § 53 Abs. 1 VgV). Die Abgabe eines Angebotes in anderer Form, z.B. per E-Mail, schriftlich oder per Telefax ist ausgeschlossen. Für die elektronische Angebotsabgabe ist auf jeden Fall eine Registrierung bei dem Vergabeportal erforderlich. Die Abgabe eines Angebotes über die offene elektronische Bieterkommunikation des Vergabeportals ist unzulässig und kann zum Ausschluss führen.

Für die elektronische Abgabe von Angeboten benötigen Sie keine elektronische Signatur, die Abgabe in Textform (gem. §126b BGB) ist zugelassen. Bei der Textform gem. § 126b BGB ist keine handschriftliche (eingescannte) oder elektronische Unterschrift oder Signatur gefordert. Zur Wahrung der Textform genügt die Einreichung des elektronischen Angebotes über das Vergabeportal. Unterschrift oder Firmenstempel sind nicht erforderlich. Ein elektronisch über das Vergabeportal eingereichtes Angebot gilt als für den Bieter

abgegeben. Die im Vergabeportal anzugebende Person wird als vertretungsberechtigt angesehen. Falls das Angebot abweichend davon von einer anderen Person für den Bieter abgegeben werden soll, ist diese am Ende des Formblattes Angebot (**Anlage 8**) namentlich zu bezeichnen. Auch in diesem Fall ist keine Unterschrift notwendig.

Wenn das Angebot von einer Bietergemeinschaft abgegeben wird, sind die Mitglieder der Bietergemeinschaft und jeweils die natürliche Person, die die Erklärung dazu abgibt, in Ziffer 2 der **Anlage 6** (Formblatt Eignung) in Textform namentlich zu benennen (Beispiel: „Bernd Mustermann“).

Ausnahme von der Textform ist die **Anlage 7** (Verpflichtungserklärung Eignungsverleiher/Unterauftragnehmer). Diese ist im Falle der Eignungsleihe vom Eignungsverleihenden (Dritten) auszufüllen, zu unterzeichnen und vom Bieter mit dem Angebot einzureichen. Die einzureichende Datei kann die Unterschrift eingescannt oder fotografiert wiedergeben. Alternativ zur **Anlage 7** kann ein anderer geeigneter Nachweis über die Verfügbarkeit der für den Auftrag erforderlichen Mittel mit dem Angebot abgegeben werden.

Die **Anlage 7** ist ferner im Falle des beabsichtigten Einsatzes eines oder mehrerer Unterauftragnehmer spätestens auf gesonderte Aufforderung durch die Vergabestelle nach Angebotsabgabe einzureichen. Dann ist diese **Anlage 7** von jedem Unterauftragnehmer auszufüllen, zu unterzeichnen und vom Bieter innerhalb der gesondert bestimmten Frist einzureichen. Die einzureichende Datei kann jeweils die Unterschrift eingescannt oder fotografiert wiedergeben.

## **6. Inhalt und Aufbau des Angebotes**

Dem Angebot sind die Vergabeunterlagen zugrunde zu legen. Es muss die geforderten Unterlagen, Erklärungen und Angaben vollständig enthalten. Die erforderlichen Erklärungen und Nachweise ergeben sich aus der EU-weiten Auftragsbekanntmachung und der **Anlage 1** (Aufforderung zur Angebotsabgabe).

Bitte reichen Sie alle geforderten Unterlagen im PDF-Format ein, auch wenn die Vergabestelle diese im Word-Format zur Verfügung stellt, um die Bearbeitung zu erleichtern. Ein Versäumnis, die Dokumente im PDF-Format einzureichen, führt nicht automatisch zum Ausschluss des Angebots. Sollten Unterlagen in einem anderen Format eingereicht werden, behält sich die Vergabestelle auch das Recht vor, diese als PDF nachzufordern. Es wird jedoch dringend empfohlen, die Anforderungen bezüglich des Dateiformats zu beachten.

## **7. Angebotsfrist**

Die Angebotsfrist entnehmen Sie bitte der Angebotsaufforderung (**Anlage 1** der Vergabeunterlagen). Maßgeblich ist der Eingang des Angebotes. Der Eingang ist im Zweifel vom Bieter nachzuweisen. Nach Ablauf der Frist eingegangene und/oder nicht formgerechte Angebote werden vom Wettbewerb ausgeschlossen, es sei denn, der Bieter hat dies nicht zu vertreten (vgl. § 57 Abs. 1 Nr. 1 VgV). Bieter sind bei der Öffnung der Angebote nicht zugelassen.

Nachträgliche (nach bereits erfolgter Abgabe, jedoch innerhalb der Angebotsfrist) Änderungen und auch Berichtigungen des Angebotes sind bis zum Ablauf der Angebotsfrist über das Vergabeportal möglich.

Nach Ablauf der Angebotsfrist sind Bieter bis zum Ablauf der Bindefrist an ihr Angebot gebunden.

## **8. Nachforderung von Unterlagen**

Die Vergabestelle behält sich vor, Unterlagen unter Beachtung der gesetzlichen Vorgaben nachzufordern (vgl. § 56 Abs. 2 und 3 VgV). Darauf besteht kein Rechtsanspruch von Bietern. Unterlagen, die von der Vergabestelle nach Abgabe des Angebotes verlangt werden, sind zu dem von der Vergabestelle bestimmten Zeitpunkt einzureichen.

## **9. Keine Nebenangebote/Alternativen/mehrere Hauptangebote**

Die Abgabe von Nebenangeboten oder Alternativangeboten und von mehr als einem Hauptangebot sind nicht zulässig.

## **10. Lose**

Die in dem vorliegenden Vergabeverfahren zu vergebenden Leistungen sind nicht weiter in Lose unterteilt. Eine Angebotsabgabe nur für Teilbereiche, wie beispielsweise nur die Software, ist daher unzulässig.

## **11. Bietergemeinschaft**

Das Angebot kann in Bietergemeinschaft abgegeben werden. Eine Bietergemeinschaft gibt ein (gemeinsames) Angebot ab. Alle Mitglieder einer Bietergemeinschaft haften gegenüber dem Auftraggeber im Auftragsfall gesamtschuldnerisch.

Soll das Angebot in Bietergemeinschaft abgegeben werden, ist hierzu der entsprechende Teil des Formblattes in Anlage 6 (Ziffer 2) auszufüllen. Für jedes Mitglied der

Bietergemeinschaft muss mit dem Angebot die Anlage 6 abgegeben werden. Ausnahmen gelten dabei für die Angaben zur Bietergemeinschaft (vgl. Anlage 6, Ziffer 2) und zu den Referenzen (vgl. Anlage 6, Ziffer 11). Alle geforderten Erklärungen und Anlagen sind abzugeben.

Auf gesonderte Anforderung der Vergabestelle sind die Gründe für die Bildung der Bietergemeinschaft darzulegen.

## **12. Unterauftragnehmer und Eignungsleihe**

Die Einschaltung von Unterauftragnehmern ist zulässig. Schaltet ein Bieter oder eine Bietergemeinschaft Unterauftragnehmer ein, haftet dennoch der Auftragnehmer alleine gegenüber dem Auftraggeber für die ordnungsgemäße Gesamtabwicklung des Vertrages. Er bleibt alleiniger Vertragspartner der Stadtbetriebe Dülmen GmbH.

Beabsichtigt ein Bieter oder eine Bietergemeinschaft, Teile des Auftrags im Wege der Unterauftragsvergabe an Dritte zu vergeben, sind Art und Umfang der durch diese Unterauftragnehmer auszuführenden Leistungen sowie möglichst der vorgesehene Unterauftragnehmer im Formblatt Eignung (**Anlage 6**, dort Ziffer 5) anzugeben.

Spätestens vor Zuschlagserteilung kann die Vergabestelle von den Bietern bzw. den Bietergemeinschaften, deren Angebote in die engere Wahl kommen, verlangen, alle Unterauftragnehmer zu benennen und nachzuweisen, dass ihnen die erforderlichen Mittel dieser Unterauftragnehmer zur Verfügung stehen. Dies kann durch die Einreichung einer entsprechenden Verpflichtungserklärung (Formblatt in **Anlage 7**) erfolgen. Damit werden zugleich Ausschlusskriterien abgefragt (§ 36 Abs. 5 VgV).

Die Vergabestelle behält sich vor, vor Zuschlagserteilung für Unterauftragnehmer Eignungsnachweise zu fordern, die eine ihrem Einsatz entsprechende Erfüllung der für den Bieter/die Bietergemeinschaft geforderten Eignungsanforderungen belegen.

Auf die Möglichkeit zur Eignungsleihe wird ausdrücklich hingewiesen (vgl. § 47 VgV). Beabsichtigt der Bieter oder eine Bietergemeinschaft, im Hinblick auf erforderliche wirtschaftliche, finanzielle, technische oder berufliche Leistungsfähigkeit, die Kapazität Dritter (z.B. auch konzernverbundener Unternehmen) in Anspruch zu nehmen, muss er den Umfang der Inanspruchnahme mit Angebotsabgabe benennen (Anlage 6, Ziffer 5). Erforderlich ist dann bereits mit Angebotsabgabe der Nachweis, dass dem Bieter/der Bietergemeinschaft die für den Auftrag erforderlichen Mittel tatsächlich zur Verfügung stehen

werden. Dies kann insbesondere durch eine geeignete Verpflichtungserklärung erfolgen, vgl. **Anlage 7**. In diesem Fall muss diese **Anlage 7** (oder ein anderer Nachweis) also bereits mit Abgabe des Angebotes eingereicht werden. Ferner hat der Eignungsverleiher auch das Formblatt Eignung (Anlage 6) auszufüllen, sofern die jeweilige Ziffer ihn betrifft. Auch dieses Formblatt ist mit Angebotsabgabe des Bieters einzureichen.

Nimmt der Bieter im Hinblick auf die Kriterien für die wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit im Rahmen einer Eignungsleihe die Kapazitäten anderer Unternehmen in Anspruch, müssen diese gemeinsam für die Auftragsausführung haften. Die Haftungserklärung ist mit dem Angebot vorzulegen (vgl. **Anlage 7**).

Der Bieter hat Unterauftragnehmer oder Dritte, bei denen Ausschlussgründe vorliegen oder die das entsprechende Eignungskriterium nicht erfüllen, innerhalb einer von der Vergabestelle gesetzten Frist zu ersetzen (§ 47 Abs. 2 VgV).

### **13. Keine Kostenentschädigung**

Eine Kostenentschädigung für die Teilnahme an diesem Vergabeverfahren sowie die Erarbeitung und Erstellung von Angeboten wird von der Vergabestelle nicht gewährt. Für Anlagen, die vom Bieter gefordert oder von ihm eingereicht werden, werden keine Kosten ersetzt und wird keine Vergütung gezahlt. Leistungen im Sinne der Leistungsbeschreibung werden im Rahmen der Angebotsabgabe nicht erwartet und sind nicht gefordert. Der Bieter/die Bietergemeinschaft akzeptiert diese Kostenentschädigungsregelungen mit Abgabe des Angebotes.

### **14. Geheimhaltung**

Alle Unterlagen, die den Bietern im Zusammenhang mit diesem Vergabeverfahren überlassen werden, dürfen ohne ausdrückliche, schriftliche und vorherige Zustimmung der Vergabestelle nicht für andere Zwecke verwendet, vervielfältigt oder Dritten zugänglich gemacht werden.

Das vom Bieter beschäftigte Personal ist zur entsprechenden Geheimhaltung zu verpflichten. Dies gilt auch für alle vom Bieter im Zusammenhang mit diesem Projekt etwa beauftragte Dritte, insbesondere für Unterauftragnehmer und Eignungsverleiher.

Bieter, die den Zuschlag nicht erhalten, müssen die Vergabeunterlagen auf Verlangen der Vergabestelle zurückgeben bzw. löschen.



Bieter sind aufgefordert, Teile von Angeboten, die ihrer Meinung nach im Falle eines vergaberechtlichen Nachprüfungsverfahrens aus wichtigen Gründen, insbesondere des Geheimschutzes oder zur Wahrung von Betriebs- oder Geschäftsgeheimnissen, nicht Gegenstand einer Akteneinsicht werden dürfen, unter Beachtung der Anforderungen des § 165 Abs. 3 GWB zu kennzeichnen. Erfolgt dies nicht, ist im Falle eines Nachprüfungsverfahrens ggf. von einer Zustimmung zur Einsicht auszugehen (§ 165 Abs. 3 Satz 2 GWB).

#### **15. Unzulässige Wettbewerbsbeschränkungen**

Angebote von Bietern, die sich im Zusammenhang mit diesem Vergabeverfahren an einer unzulässigen Wettbewerbsbeschränkung beteiligen, werden ausgeschlossen. Als unzulässige Wettbewerbsbeschränkungen gelten insbesondere wettbewerbswidrige Verhandlungen und Verabredungen mit anderen Bietern über die Abgabe oder Nichtabgabe von Angeboten, die zu fordernden Preise, Gewinnaufschläge, Zahlungs-, Lieferungs- und andere Bedingungen, soweit sie unmittelbar den Preis beeinflussen, die Entrichtung von Ausfallentschädigungen oder Abstandszahlungen, es sei denn, die Verhandlungen und Verabredungen sind ausnahmsweise rechtlich zulässig. Handlungen eines Bieters stehen Handlungen von Personen gleich, die von ihm beauftragt oder für ihn tätig sind.

Der Austausch von Informationen innerhalb des Bieterkreises zum Gegenstand des Verfahrens führt wegen eines Verstoßes gegen die Vertraulichkeit in der Regel zum Ausschluss vom weiteren Verfahren.

#### **16. Datenschutz**

Die von Ihnen erbetenen, personenbezogenen Angaben aus den Angeboten werden im Rahmen des Verfahrens verarbeitet und gespeichert sowie ggf. an mit der Auftragsvergabe befassende Mitarbeiter übermittelt. Der Schutz Ihrer persönlichen Daten ist der Vergabestelle ein besonderes Anliegen. Hiermit kommen wir Ihrem Informationsanspruch gemäß Art. 13 und 14 DSGVO nach.

Die Datenverarbeitung erfolgt durch den Auftraggeber:

Stadtbetriebe Dülmen GmbH  
Markt 1  
48249 Dülmen  
Tel: +49 2594 91 49 0E-Mail: [info@dueb.de](mailto:info@dueb.de)  
Website: [www.dueb.de](http://www.dueb.de)

Bei Fragen zum Schutz Ihrer Daten erreichen Sie den Datenschutzbeauftragten unter folgenden Kontaktdaten:

Stadtbetriebe Dülmen GmbH  
Herrn Bernd Grabner

Telefon: +49 2594 91 49 0  
E-Mail: b.grabner@duelmen.de

Folgende in Angeboten genannte Daten des Bieters, seiner Mitarbeitenden sowie sonstiger Personen (z. B. Ansprechpartner eines Referenzgebers) werden erfasst:

- Anrede, Vorname, Nachname, (von Ansprechpartnern)
- eine gültige E-Mail-Adresse
- Anschrift
- Telefonnummer (Festnetz und/oder Mobilfunk) und Telefaxnummer
- Angaben zur persönlichen Ausbildung (Studium/Ausbildung, Abschlüsse)
- Eignungsnachweise und -erklärungen wie Umsatz, Referenzleistungen, Zahl der Mitarbeitenden und Insolvenz im Sinne der einschlägigen Vergabevorschriften
- berufliche Qualifikation und Ausbildung sowie Referenzprojekte von Mitarbeitenden
- Vertragsbeziehungen.

Ihre personenbezogenen Daten werden im Einklang mit den Bestimmungen der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO), dem Bundesdatenschutzgesetz (BDSG), dem Datenschutzgesetz Nordrhein-Westfalen (DSG NRW) sowie gegebenenfalls weiteren Datenschutzbestimmungen verarbeitet.

Zweck der Verarbeitung dieser personenbezogenen Daten ist die Durchführung des Vergabeverfahrens und die Abwicklung des Vertragsverhältnisses im Falle einer Beauftragung.

Die übermittelten personenbezogenen Daten werden ausschließlich in Zusammenhang mit diesem Verfahren und in Vorbereitung eines eventuellen Vertragsverhältnisses in erforderlichem Umfang verarbeitet. Grundlage hierfür sind Art. 6 Abs. 1 lit. b) und c) DSGVO, Teil 4 des Gesetzes gegen Wettbewerbsbeschränkungen (GWB) sowie die Verordnung zur Vergabe öffentlicher Aufträge (VgV).

Die Daten werden im Rahmen der ordnungsgemäßen Geschäftsführung und zum Nachweis der ordnungsgemäßen Durchführung des Vergabeverfahrens gemäß den einschlägigen Aufbewahrungsfristen gespeichert und danach gelöscht. Darüber hinaus ist eine längere Speicherung der Daten mit Einwilligung der Betroffenen nach Art. 6 Abs. 1 lit. a) DSGVO möglich. Die Datenverarbeitung erfolgt gemäß Art. 6 Abs. 1 lit. f) DSGVO zur Wahrung der

berechtigten Interessen des Auftraggebers.

Das Bereitstellen der notwendigen Informationen ist Voraussetzung für die Berücksichtigung Ihres Angebotes.

Bei der Vergabestelle erhalten diejenigen Stellen Zugriff auf Ihre Daten, die diese zur Erfüllung der Aufgaben der Vergabestelle benötigen. Sofern es im Rahmen des jeweiligen Verarbeitungszweckes notwendig ist, übermitteln wir Ihre Daten auch an Dritte, z.B. Berater. So wird eine Weitergabe und Veröffentlichung von Daten im Zuge der Pflichten aus §§ 134 Abs. 1 GWB, 62 Abs. 2 VgV erfolgen.

Sie haben nach der DSGVO gegenüber dem Auftraggeber ein Recht auf Auskunft über die Sie betreffenden personenbezogenen Daten (Art. 15) sowie gegebenenfalls auf Berichtigung (Art. 16), Löschung (Art. 17) oder auf Einschränkung der Verarbeitung dieser Daten (Art. 18) sowie ein Recht auf Datenübertragbarkeit (Art. 20). Die vorgenannten Rechte können Sie bei dem vorbezeichneten Datenschutzbeauftragten geltend machen.

Sofern die Datenverarbeitung im Einzelfall auf Ihrer ausdrücklichen Einwilligung beruht, können Sie diese Einwilligung gemäß Art. 7 Abs. 3 S. 1 DSGVO jederzeit widerrufen. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt.

Ihnen steht gemäß Art. 77 DSGVO ein Beschwerderecht bei der datenschutzrechtlichen Aufsichtsbehörde zu:

Die Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen  
Postfach 20 04 44, 40102 Düsseldorf  
Telefon: 0211 384 24-0 Fax: 0211 384 24-999  
E-Mail: [poststelle@ldi.nrw.de](mailto:poststelle@ldi.nrw.de).

Ist beabsichtigt, die personenbezogenen Daten für einen anderen Zweck weiterzuverarbeiten als den, für den sie erhoben wurden, so stellt der Auftraggeber den betroffenen Personen vor dieser Weiterverarbeitung alle maßgeblichen Informationen zur Verfügung.

## **17. Eignungskriterien**

Die Kriterien zur Prüfung der Eignung der Bieter durch die Vergabestelle ergeben sich aus der EU-weiten Auftragsbekanntmachung. Sie werden im Rahmen des Formulars für die

Eignung (**Anlage 6**) abgefragt bzw. benannt. In **Anlage 3** sind die Ausschluss- und Eignungskriterien noch einmal zusammengefasst.

Beachten Sie bitte, dass die Vergabestelle Mindestanforderungen aufgestellt hat. Wird eine Mindestanforderung nicht erfüllt, führt das grundsätzlich zum Ausschluss vom Verfahren.

Die Vergabestelle behält sich vor, die vom Bieter angegebene Referenzen durch Rückfragen beim jeweiligen Auftraggeber zu überprüfen. Dies kann auch stichprobenhaft erfolgen. Ein Rechtsanspruch des Bieters/der Bietergemeinschaft auf Überprüfung besteht nicht.

Die Erfüllung der Eignungsanforderungen kann auch durch Präqualifizierung belegt werden. Näheres dazu können Sie den vergaberechtlichen Regelungen und dem Formblatt in **Anlage 6**, dort Ziffer 3., entnehmen. Dort sind alle erforderlichen Angaben für den ungehinderten Abruf durch die Vergabestelle einzutragen. Bei Präqualifizierung müssen in der Präqualifizierungsdatenbank ggf. nicht vorhandene oder unzureichende Erklärungen oder Nachweise dem Angebot beigelegt werden. Nicht aktuelle Belege in der Datenbank werden ggf. als falsche Erklärung gewertet und das Angebot möglicherweise ausgeschlossen.

Die Vergabestelle wird ab einer Auftragssumme von mehr als EUR 30.000,00 für den Bieter, der den Zuschlag erhalten soll, einen Auszug aus dem Wettbewerbsregister einholen (vgl. u.a. § 19 Abs. 4 MiLoG). Negative Eintragungen können zum Ausschluss führen. Die Vergabestelle behält sich ferner vor, einen Auszug auf dem Gewerbezentralregister einzuholen.

## **18. Angebotsabgabe**

Alle Preise sind bei Angebotsabgaben in Euro ohne Umsatzsteuer mit höchstens zwei Nachkommastellen anzugeben. Etwaige Umsatzsteuerbeträge sind unter Zugrundelegung des derzeit geltenden Steuersatzes an den vorgesehenen Stellen einzufügen. Preisnachlässe sind an der von der Vergabestelle dafür vorgesehenen Stelle anzugeben. Anderenfalls werden diese nicht gewertet. Nicht zu wertende Preisnachlässe bleiben allerdings Inhalt des Angebotes und werden im Falle der Auftragserteilung Vertragsinhalt. Eine Mischkalkulation ist unzulässig.

Falls eine Prüfung des angebotenen Preises nach der Verordnung PR Nr. 30/53 in der jeweils gültigen Fassung die Unzulässigkeit des Preises ergibt, gilt als Angebotspreis der preisrechtlich zulässige Preis.

Allgemeine Geschäftsbedingungen (insbesondere Liefer-, Auftrags- und/oder Zahlungsbedingungen) des Bieters/Auftragnehmers finden keine Anwendung. Bitte unterlassen Sie die Einreichung eigener AGB!

Änderungen an den von der Vergabestelle vorgegebenen Unterlagen sind nicht zulässig und können zum Ausschluss Ihres Angebots führen.

Bitte beachten Sie, dass das Vergabeportal bei Angebotsabgaben möglicherweise neben den von der Vergabestelle zur Verfügung gestellten Unterlagen automatisch noch ein weiteres Dokument (Preisblatt o.Ä.) generiert und abgefragt wird. Das Angebot ist auch ohne dieses zusätzliche Preisblatt gültig. Wenn der Bieter aus technischen Gründen das Angebot anderenfalls nicht abgeben kann, sollen die Preise in diesem Dokument Preisblatt genullt und die Datei mit eingereicht werden. Angaben in diesem Dokument werden von der Vergabestelle nicht gewertet. Entscheidend sind und gewertet werden vielmehr die Preisangaben des Bieters in dem Formblatt Angebot (Anlage 8).

#### **19. Zuschlagskriterien**

Die Bewertung der Angebote erfolgt anhand der in der **Anlage 4** genannten Zuschlagskriterien und deren Gewichtung. Auf diese wird inhaltlich verwiesen.

#### **20. Vertragliche Grundlagen**

Vertragsbestandteile/Grundlagen des Vertragsverhältnisses sind in der Rangfolge ihrer nachfolgenden Benennung:

- EVB-IT-Vertrag
- Leistungsbeschreibung
- BVB TVgG NRW
- Angebot/Preisblatt
- Konzept/Kurzdarstellung, soweit das Soll nicht unterschritten wird.

#### **21. Vorbehalt der weiteren Vergabe**

Die Vergabestelle behält sich vor, die Ausführung des Auftrages in der Reihenfolge des Ausschreibungsergebnisses des vorliegenden Verfahrens den Bietern anzutragen, die im Vergabeverfahren ein wirtschaftlich annehmbares Angebot abgegeben haben, wenn der zuvor beauftragte Auftragnehmer wegen Kündigung oder aus anderen Gründen endgültig ausfällt. Die weiteren Bieter haben keinen Rechtsanspruch, dass ihnen in diesem Fall der Auftrag angetragen wird, es handelt sich um eine einseitige Option für den Auftraggeber.

## **22. Rechtsschutz**

Etwaige Verfahrensrügen sind eindeutig als solche zu bezeichnen. Verfahrensrügen sind über das Vergabeportal einzureichen.

Ein zulässiger Nachprüfungsantrag kann bei der nachbenannten Stelle für Rechtsbehelf-/ Nachprüfungsverfahren bis zur wirksamen Zuschlagserteilung gestellt werden. Auf die Rügepflichten des Bieters gemäß § 160 Abs. 3 GWB wird hingewiesen. Danach ist der Nachprüfungsantrag unzulässig, soweit

1. der Antragsteller den geltend gemachten Verstoß gegen Vergabevorschriften vor Einreichen des Nachprüfungsantrags erkannt und gegenüber dem Auftraggeber nicht innerhalb einer Frist von zehn Kalendertagen gerügt hat; der Ablauf der Frist nach § 134 Absatz 2 bleibt unberührt,
2. Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung erkennbar sind, nicht spätestens bis zum Ablauf der in der Bekanntmachung benannten Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden,
3. Verstöße gegen Vergabevorschriften, die erst in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, nicht spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden,
4. mehr als 15 Kalendertage nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, vergangen sind.

Ferner wird auf § 135 GWB hingewiesen.

Zuständige Stelle für ein Nachprüfungsverfahren ist die

Vergabekammer Westfalen  
Albrecht-Thaer-Straße 9  
48147 Münster  
Telefon: 0251 4111691  
Telefax: 0251 4112165  
E-Mail: [vergabekammer@brms.nrw.de](mailto:vergabekammer@brms.nrw.de).